

An das  
Bürgermeisteramt  
88444 Ummendorf

Verteiler:  
Fr. Smietana  
Antragsteller  
Gemeinde

Antrag Nr.:

## A. Antrag auf Erlaubnis zur Benutzung des Gemeindehauses Ummendorf, Bachstr. 16

### I. Antragsteller

Name: \_\_\_\_\_

Wohnort: \_\_\_\_\_

bei Vereinen:  
Bezeichnung und Sitz des Vereins \_\_\_\_\_

### II. Verantwortlicher für die Veranstaltung

Für die ordnungsgemäße Durchführung der Veranstaltung oder Benutzung ist verantwortlich und während der Dauer der Benutzung anwesend:

Name: \_\_\_\_\_

Wohnort, Straße, Telefon: \_\_\_\_\_

### III. Benutzungsart

Teilnehmerkreis/Benutzerkreis \_\_\_\_\_

Zahl der Personen \_\_\_\_\_

<u>Benutzung</u>	<u>Aufbau</u>	<u>Abbau</u>
Datum	Datum	Datum
Beginn	Beginn	Beginn
Ende	Ende	Ende

### IV. Beantragt wird: ( Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Bastelraum UG 36m<sup>2</sup>
- Saal EG 53m<sup>2</sup>
- Gruppenraum EG 24m<sup>2</sup>
- Küche EG 24m<sup>2</sup>
  
- Saal OG 99m<sup>2</sup>
- Gruppenraum OG 23m<sup>2</sup>
- Küche OG 11m<sup>2</sup>
  
- Saal DG 80m<sup>2</sup>
- Gruppenraum DG 29m<sup>2</sup>
- Küche DG 8m<sup>2</sup>
  
- Nutzung für private Feier

Bitte freilassen, wird vom Bürgermeisteramt ausgefüllt

<b>Normal- gebühr</b>	<b>ermäßigte Gebühr</b>
10,00 €	5,00 €
12,50 €	7,50 €
7,50 €	5,00 €
5,00 €	2,50 €
25,00 €	15,00 €
7,50 €	5,00 €
5,00 €	2,50 €
20,00 €	12,50 €
7,50 €	2,00 €
5,00 €	2,50 €
+ 100%	+ 100%

siehe Rechnung vom:

**V. Erklärungen:**

Die Bestimmungen der Benutzungsordnung (Teil I. II.C und III.) und der Gebührenordnung vom 17.12.1990 in der jeweils gültigen Fassung werden hiermit anerkannt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Antragstellers (I.)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Verantwortlichen (II.)

**Zugestimmt:**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Nutzungsberechtigten lt. Belegungsplan

**B. Erlaubnis**

1. Die Benutzung des Gemeindehauses wird dem Veranstalter in dem beantragten Umfang unter Einhaltung der nachstehenden Bedingungen erlaubt:
  - a) Es gelten die Bestimmungen der Benutzungsordnung vom 17.12.1990 in der jeweils gültigen Fassung
  - b) Die Schlüsselausgabe erfolgt an: \_\_\_\_\_
  - c) Die Reinigung der überlassenen Räume nach Ziff. IV erfolgt durch die Gemeinde. Anfallende Kosten sind in der Benutzungsgebühr enthalten.
  - d) \_\_\_\_\_
  
2. Eine Abrechnung über die an die Gemeinde zu entrichtenden Gebühren geht dem Veranstalter zu. Die Gebühren sind innerhalb einer Woche nach Erhalt der Abrechnung an die Gemeindekasse zu entrichten.

Ummendorf, den

Bürgermeisteramt:

**C. Erledigungsvermerke**

(wird von der Reinigungskraft ausgefüllt)

Die Veranstaltung wurde mit folgenden Abweichungen vom Antrag durchgeführt:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Andere Vorkommnisse, Feststellungen, Schäden:

\_\_\_\_\_

Tatsächliches Ende der Veranstaltung: \_\_\_\_\_ Uhr

Arbeitsstunden:

<b>von</b>		<b>bis</b>		<b>Gesamt</b>	
	Uhr		Uhr		Std.

Ummendorf, den

Reinigungskraft: