

An das  
 Bürgermeisteramt  
 88444 Ummendorf

<b>Verteiler:</b>	Hallenwirt Dobler	<b>Antrag Nr.:</b>
Hr. Vorhauer	Hallenwirt Gerster	
Reinigungsfrauen	Gemeinde	
Antragsteller	Gestattung	

## A. Antrag auf Erlaubnis zur Benutzung der Turn- und Festhalle Ummendorf

sowie

- auf Polizeistundenverlängerung
- auf Stellung einer Brandwache

### I. Antragsteller

Name: \_\_\_\_\_

Wohnort: \_\_\_\_\_

bei Vereinen: \_\_\_\_\_

Bezeichnung und Sitz des Vereins \_\_\_\_\_

### II. Verantwortlicher für die Veranstaltung

Für die ordnungsgemäße Durchführung der Veranstaltung oder Benutzung ist verantwortlich und während der Dauer Benutzung anwesend:

Name: \_\_\_\_\_

Wohnort, Straße, Telefon: \_\_\_\_\_

### III. Benutzungsart

<u>Benutzung</u>	<u>Aufbau</u>	<u>Hauptprobe</u>	<u>Abbau</u>
Datum	Datum	Datum	Datum
Beginn	Beginn	Beginn	Beginn
Ende	Ende	Ende	Ende

### IV. Beantragt wird: ( Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Benutzung des Saales (einschl. Foyer u. WC-Anlagen)
- Benutzung Foyer und WC-Anlagen (ohne Saal)
- Benutzung der Bühne
- Betrieb der Heizung
- Aufstuhlen / Auftischen für ..... Personen
- Abstuhlen / Abtischen
- Benutzung der Lautsprecheranlage
- Benutzung des Flügels
- eigene Bewirtung ( bei Bewirtung durch Hallenwirt vgl. B. Ziff 1 c)
- Barbetrieb
- Zuschlag für Aufsicht des Hausmeister (bis zu/mehr als \_\_\_\_ Std.)

Bitte freilassen, wird vom Bürgermeisteramt ausgefüllt

<b>Normal- gebühr</b>	<b>ermäßigte Gebühr</b>
80,00 €	40,00 €
12,50 €	7,50 €
10,00 €	5,00 €
45,00 €	
45,00 €	
45,00 €	
5,00 €	
7,50 €	
75,00 €	
50,00 €	
.....	
_____	
+	
15,00	
17,50	
20,00	
30,00	
_____	
_____	

### V. Antrag auf Verlängerung der Polizeistunde

Die Verlängerung der Polizeistunde wird beantragt

bis \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Uhr = 1 angef. Stunde  
 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Uhr = 2 angef. Stunden  
 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Uhr = 3 angef. Stunden  
 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Uhr = 4 angef. Stunden

siehe Rechnung vom:

## VI. Erklärungen:

Die Bestimmungen der Benutzungsordnung (Teil I., II.A und III.) und der Gebührenordnung vom 17.12.1990 in der jeweils gültigen Fassung werden hiermit anerkannt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Antragstellers (I.)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Verantwortlichen (II.)

## Zugestimmt:

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Schulleiters

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Nutzungsberechtigten lt. Belegungsplan

## B. Erlaubnis

- Die Benutzung der Turn- und Festhalle wird dem Veranstalter in dem beantragten Umfang unter Einhaltung der nachstehenden Bedingungen erlaubt:
  - Es gelten die Bestimmungen der Benutzungsordnung vom 17.12.1990 in der jeweils gültigen Fassung
  - Der Veranstalter hat sich rechtzeitig, spätestens 1 Woche vor der Veranstaltung, mit dem Hausmeister, Herrn Vorhauer, wegen des Auf- und Abstuhls in Verbindung zu setzen. Handy: 0170 6300892
  - Der Veranstalter hat sich bei Veranstaltungen mit vorgesehener Bewirtung unverzüglich mit dem Hallenwirt, **Herrn Stefan Dobler, Bräuhaus Ummendorf, Tel. 07351/4443-0** und dem Unterpächter **Herrn Alfred Gerster, z.Hd. Desens, Haldenstraße 103, 88400 Biberach-Rissegg, Tel. 07351/505594 (Leo's)**, oder mit **Herrn Norbert Bittner 0175/4201879** in Verbindung zu setzen.
  - Die Reinigung der überlassenen Räume nach Ziff. IV erfolgt durch die Gemeinde. Anfallende Kosten sind in der Hallengrundgebühr enthalten.
  - Die Aufsicht erfolgt durch einen Hausmeister der Gemeinde. Anfallende Kosten werden dem Antragsteller gesondert in Rechnung gestellt.
  - \_\_\_\_\_
- Die Polizeistunde wird - nicht - für die Veranstaltung am \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Uhr verlängert.
- Eine Abrechnung über die an die Gemeinde zu entrichtenden Gebühren geht dem Veranstalter zu. Die Gebühren sind innerhalb einer Woche nach Erhalt der Abrechnung an die Gemeindekasse zu entrichten.
- Es wird eine Kautionshöhe von \_\_\_\_\_ € festgesetzt.

Ummendorf, den \_\_\_\_\_

Bürgermeisteramt:

<b>Anwesenheit des Hausmeisters erforderlich:</b>		<input type="radio"/> ja	_____	<input type="radio"/> nein													
<b>C. Erledigungsvermerke</b>		(wird vom Hausmeister ausgefüllt)															
Die Veranstaltung wurde mit folgenden Abweichungen vom Antrag durchgeführt: _____																	
Andere Vorkommnisse, Feststellungen, Schäden: _____																	
Tatsächliches Ende der Veranstaltung: _____ Uhr																	
Arbeitsstunden Hausmeister:	<table border="1"><tr><td>von</td><td>_____</td><td>bis</td><td>_____</td><td>Gesamt</td><td>_____</td></tr><tr><td></td><td>Uhr</td><td></td><td>Uhr</td><td></td><td>Std.</td></tr></table>	von	_____	bis	_____	Gesamt	_____		Uhr		Uhr		Std.				
von	_____	bis	_____	Gesamt	_____												
	Uhr		Uhr		Std.												
Arbeitsstunden Reinigung:	<table border="1"><tr><td>von</td><td>_____</td><td>bis</td><td>_____</td><td>Gesamt</td><td>_____</td></tr><tr><td></td><td>Uhr</td><td></td><td>Uhr</td><td></td><td>Std.</td></tr></table>	von	_____	bis	_____	Gesamt	_____		Uhr		Uhr		Std.				
von	_____	bis	_____	Gesamt	_____												
	Uhr		Uhr		Std.												
Evtl. erfolgte Bewirtung durch:	Veranstalter / Pächter																
Ummendorf, den _____	Hausmeister: _____																